

Ternate, 23 Gennaio 2016

Alla c.a. dei Sig.ri genitori

**Oggetto: Modulistica iscrizione anno scolastico 2016/17**

Gentili genitori, la scuola dell'infanzia A.M. Bongiasca di Ternate comincerà per Voi la propria attività a settembre 2016. Vi trasmettiamo, con la presente, le modalità di accesso al nostro servizio per l'infanzia.

**Le iscrizioni al prossimo anno si raccoglieranno dal 25 Gennaio al 22 febbraio 2016, la quota di iscrizione è pari a 40 euro da consegnare contestualmente alla modulistica.**

**Per l'iscrizione di ogni bambino deve essere compilata la domanda qui sotto descritta e, unitamente ad essa devono essere compilati e consegnati a Scuola i seguenti documenti:**

- consenso al trattamento dei dati - modulo 1*
- modulo di iscrizione – modulo 2*
- deleghe – modulo 3*
- modulo di iscrizione ai servizi aggiuntivi – modulo 4*
- modulo di consenso alle foto e video – modulo 5*
- modulo per autorizzazione SDD*
- modulo autorizzazione alle uscite sul territorio*
- fotocopia delle carte di identità dei genitori e delle persone delegate*

**NOTA BENE:**

***per l'iscrizione alla Scuola dell'infanzia occorre consegnare i moduli debitamente compilati, FIRMATI IN OGNI LORO PARTE DA ENTRAMBI I GENITORI O DA EVENTUALI TUTORI, insieme a quelli relativi ai servizi aggiuntivi.***

## MODALITÀ DI PAGAMENTO

I pagamenti avverranno **esclusivamente** attraverso **SDD ( EX RID bancario)**

La modalità SDD consiste nella possibilità di addebitare direttamente in conto corrente bancario il costo della retta e del servizio aggiuntivo a cui ci si iscrive.

**Per attivare la modalità di pagamento SDD:**

- occorre COMPILARE il modulo ALLEGATO alla presente documentazione e consegnarlo a scuola

La modalità SDD potrà essere revocata in qualsiasi momento dandone apposita comunicazione alla scuola Materna A.M. Bongiasca.

## COSTI DEL SERVIZIO

- 160 euro retta comprensiva di pasto
- 25 euro costo del pre scuola 8 ( minimo 15 iscritti)
- 60 euro costo del post scuola (minimo 15 iscritti)
- 5 euro costo giornaliero di post scuola
- 5 euro costo giornaliero di pre scuola

In caso di secondo figlio frequentante la scuola materna, al costo totale si applica uno sconto di 20 euro.

***Il pagamento del servizio è vincolante rispetto alla possibilità di usufruire del servizio. In caso di situazioni economiche tali da non poter garantire il pagamento della Scuola occorre informarsi e segnalare il proprio problema presso gli Uffici dei servizi sociali del Comune di appartenenza.***

## ORARIO DEI SERVIZI

**Pre-Scuola:** 7.30 – 8.50

**Entrata:** 9.00 – 9.25

I genitori sono pregati di **attenersi strettamente agli orari**, per agevolare il lavoro didattico, educativo ed organizzativo della Scuola.

**Prima Uscita:** 13.00 /13.15

**Seconda Uscita:** 15.45/16.00

Rendiamo noto che le famiglie che perverranno a scuola dopo le ore 16 si chiederà il pagamento pari al costo del servizio saltuario di post-scuola.

**Post asilo:** 16.00/17.30

## **PAGAMENTO RETTA DI FREQUENZA SCUOLA MATERNA**

I Sottoscritti \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_

In qualità di (genitori/tutore) \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

si impegnano a corrispondere alla scuola dell'infanzia A.M. Bongiasca l'intero importo delle rette di frequenza, corrispondente a 10 mensilità, indipendentemente dalla frequenza saltuaria del proprio figlio/a a causa di malattie infantili o impegni familiari, salvo revoca scritta dell'iscrizione il mese precedente all'interruzione del servizio.

Firma.....e.....

## COMUNICAZIONI

### ❑ **Disponibilità per colloqui**

I genitori possono richiedere un colloquio con la coordinatrice psicopedagogista in merito all'organizzazione del servizio o in merito ai propri figli, in qualsiasi momento della settimana, previo accordo e appuntamento (preferibilmente la mattina). I genitori possono poi richiedere momenti di colloquio con le maestre, su necessità, tenendo comunque presente i momenti assembleari e di confronto comuni offerti dalla Scuola durante il corso dell'anno.

### ❑ **Organizzazione delle attività e della Mensa**

Le comunicazioni alla Scuola dell'infanzia relative a ritardi o assenze, devono giungere in segreteria non oltre entro le 9.00 per permettere l'organizzazione delle attività e soprattutto della mensa. Vi preghiamo pertanto di essere precisi, in modo da evitare sprechi (ad es. preparazione di un numero di pasti corretto) o intralci nell'organizzazione del servizio.

I bambini che arriveranno in ritardo o che dovranno uscire in anticipo (avendone dato prima giustificazione) dovranno recarsi in segreteria con gli accompagnatori per compilare il modulo di entrata o di uscita e consegnarlo alle insegnanti.

### ❑ **Trasporto**

Per agevolare l'efficienza del servizio di trasporto, occorre far presente le assenze dei bambini che usufruiscono di tale servizio. La mancata comunicazione crea disagi e ritardi per tutti gli altri bambini presenti. Il servizio è attivo solo per le famiglie residenti di Ternate, solo in ritorno dalla scuola, ed attualmente è gratuito. La scuola si riserva di comunicare eventuali modifiche relative al trasporto, in seguito a delibere comunali che non dipendono dal CDA della scuola stessa.

### ❑ **Malattie**

a. I genitori sono tenuti a comunicare alla Scuola il tipo di malattia per cui il figlio si assenta da Scuola. In presenza di malattie esantematiche o malattie che possano contagiare altri bambini, **il genitore è obbligato** a darne comunicazione alla Scuola. Lo stesso dicasi in caso di pediculosi. La Scuola in questo modo può tempestivamente informare gli altri genitori e/o la ASL, al fine di prevenire serie epidemie. Il genitore che comunicherà lo stato di malattia o la pediculosi relativa al proprio figlio, sarà tutelato dalla legge sulla Privacy, che viene applicata alla Scuola dell'infanzia A. M Bongiasca.

b. Si informa inoltre che **in caso di malattia persistente e comprovata da certificato medico** che dichiara l'impedimento alla frequenza della scuola dell'infanzia per un periodo di **4 settimane consecutive**, la retta applicata dalla scuola corrisponderà ad un importo di 100 €.

### ❑ **Menu**

A scuola potete prendere visione del menù relativo all'anno prossimo. Ricordiamo che è importante segnalare sul modulo di iscrizione eventuali variazioni ad esso per motivi di salute, allergie o motivi religiosi. I motivi di salute devono essere seguiti da dichiarazione scritta del medico curante

### ❑ **Bacheca genitori**

Viene istituita all'asilo una bacheca per i genitori ad uso esclusivo dei genitori in cui verranno affisse le comunicazioni del comitato genitori o in cui i genitori stessi potranno "parlarsi o passarsi messaggi".

### ❑ **Carta del servizio**

Presso la Scuola dell'infanzia A.M. Bongiasca è possibile prendere visione dello Statuto, del Regolamento e del "*Piano Triennale dell'Offerta Formativa*" (P.T.O.F.). Su richiesta scritta dei genitori, agli interessati sarà data copia del P.T.O.F.

**Oggetto: INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, D. LGS.196/03 sulla domanda di iscrizione**

**Gentile Genitore,**

desideriamo informarLa che il D. Lgs. 196/03 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la legge indicata tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della Domanda di iscrizione ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti ad es. *la salute del bambino*. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legge predetto Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1. *I dati personali e le informazioni riguardanti il bambino ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:*
  - a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del bambino nella nostra struttura educativa;
  - b) valutare il livello di autonomia personale del bambino;
  - c) organizzare le attività nelle quali il bambino verrà inserito (sia interne che esterne: *gite, visite*);
  - d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità;
2. *il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Il trattamento potrà avvenire sia a livello cartaceo che elettronico;*
3. *alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del bambino. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del bambino stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:*
  - a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico provinciale e Regionale. ASL, assistenti sociali);
  - b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
  - c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
  - d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
4. *i dati non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione senza il vostro preventivo consenso scritto;*
5. *in caso sia necessario conoscere vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il bambino potrà essere inserito Lei è pregato di darcene comunicazione scritta;*
6. *durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al bambino. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel Fascicolo Personale che accompagnerà il bambino nel suo percorso scolastico e che verrà consegnato alle famiglie al termine dei 3 anni;*
7. *durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1);*

8. *in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso;*
9. *secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei bambini frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale, ma solo ad un uso famigliare;*
10. *le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;*
11. *titolare del trattamento è la Scuola dell'infanzia A. Bongiasca e Responsabile dei trattamenti è il legale rappresentante Prof. Gian Filippo Ruspini.*

Le ricordiamo infine che Le sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile del trattamento.

## Modulo 1: CONSENSO AL TRATTAMENTO DI TUTTI I DATI CHE LE VENGONO RICHIESTI DALLA SCUOLA

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_

In qualità di (*genitore/tutore*) \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, **do il mio consenso** ai trattamenti descritti, con particolare riferimento alla possibilità di trattare dati sensibili, per le finalità e con le modalità dichiarate. In particolare relativamente ai punti:

- **Trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1) e negli ambiti descritti al punto tre, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:**

do il consenso                       nego il consenso

- **CONSENSO al trattamento dei dati relativi a vincoli religiosi o di altra natura**

**allego comunicazione per dieta speciale**                       do il consenso                       nego il consenso

- **10) Elenco delle persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, del bambino (vedasi modulo per le Deleghe per il ritiro del/la Bambino /a). Con la presente dichiarazione solleviamo la scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti.**

Firma leggibile (Padre o chi ne fa le veci)

\_\_\_\_\_

Firma leggibile (Madre o chi ne fa le veci)

\_\_\_\_\_

**Modulo2: ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA A.M. BONGIASCA A. S. 2016/  
2017**

Spett.le Scuola dell'infanzia A.M. Bongiasca , i sottoscritti:

**PADRE**

**MADRE**

DATA \_\_\_\_\_  
N° \_\_\_\_\_  
(spazio riservato alla  
Scuola Dell'infanzia)

COGNOME ..... COGNOME .....  
NOME ..... NOME.....  
NATO A .....IL ..... NATA A.....IL.....  
PROFESSIONE..... PROFESSIONE.....  
DITTA O ENTE..... DITTA O ENTE.....  
CELLULARE..... CELLULARE.....  
TELEFONO LAVORO..... TELEFONO LAVORO .....  
CODICE FISCALE ..... CODICE FISCALE .....  
E-MAIL (attiva e periodicamente consultata).....

**CHIEDONO**

**l'iscrizione alla Scuola Dell'infanzia A.M. Bongiasca del/la figlio/a**

COGNOME ..... NOME .....  
LUOGO DI NASCITA .....PROVINCIA.....STATO.....  
DATA DI NASCITA.....CITTADINANZA.....  
COMUNE DI RESIDENZA ..... VIA ..... N. ....  
C.A.P. .... COD. FISCALE ..... TELEFONO CASA.....

Ha frequentato asilo nido? SI  dove? ..... NO

PER I NON RESIDENTI: ha nonni residenti a Ternate? Se si, in via.....

ALTRI NUMERI TELEFONICI PER REPERIBILITA' URGENTE

NOME.....NUMERO..... NOME.....NUMERO.....

NOME.....NUMERO..... NOME.....NUMERO.....

e accettano tutte le condizioni contenute nei documenti relativi all' iscrizione, ivi comprese le modalità ed i termini di pagamento della retta. Data, .....

**Firma dei genitori:**

Il padre:.....

La madre:.....

E/o il tutore.....

**I dati da Voi forniti sono tutelati dal D.Lgs. 196 del 30/06/03 secondo le modalità descritte nell'allegato Riferimenti normativi**

**Modulo 3 : DELEGHE PER IL RITIRO DEL/LA BAMBINO/A**  
**per la salvaguardia dei minori**

**I dati da Voi forniti sono tutelati dal D.Lgs. 196 del 30/06/03 secondo le modalità descritte nell'allegato *Riferimenti normativi***

I sottoscritti genitori **delegano** le seguenti persone a ritirare il/la proprio/a figlio/a dalla Scuola Dell'infanzia nelle ore di uscita prestabilite:

- 1.Sig. \_\_\_\_\_ doc. id. n° \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_
- 2.Sig. \_\_\_\_\_ doc. id. n° \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_
- 3.Sig. \_\_\_\_\_ doc. id. n° \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_
- 4.Sig. \_\_\_\_\_ doc. id. n° \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_
- 5.Sig. \_\_\_\_\_ doc. id. n° \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_
- 6.Sig. \_\_\_\_\_ doc. id. n° \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_

**NB: CONSEGNARE COPIA DELLA CARTA D'IDENTITÀ DELLE SOLE PERSONE DELEGATE**

**Dichiarano di sollevare la Scuola Dell'infanzia da ogni responsabilità civile o penale conseguente, avendo preso atto che la responsabilità della Scuola Dell'infanzia stessa cessa nel momento in cui il bambino viene affidato alla persona delegata. La presente delega può essere modificata in qualsiasi momento dai genitori tramite comunicazione scritta. In assenza di modifiche alla presente delega, le insegnanti non sono autorizzate ad affidare il vostro bambino a persone non indicate in questo documento. Si fa presente che ai sensi dell'art.591 del codice penale, al ritiro non può essere delegata persona minore di anni 18.**

Firma delle persone delegate:

Nome Cognome genitori

Firma dei genitori:

- |          |       |       |
|----------|-------|-------|
| 1. _____ | _____ | ..... |
| 2. _____ | _____ | ..... |
| 3. _____ | _____ | ..... |
| 4. _____ | _____ | ..... |
| 5. _____ | _____ | ..... |
| 6. _____ | _____ | ..... |



**Modulo 4:**  
**ISCRIZIONE AI SERVIZI AGGIUNTIVI**  
(BARRARE E FIRMARE TUTTI SERVIZI ANCHE IN CASO DI NON ADESIONE)

Il sottoscritto (cognome e nome).....

**CHIEDE** l'iscrizione per il/la proprio/a figlio/a.....

al servizio Trasporto :  SI

NO

e accetta le condizioni ivi comprese le modalità ed i termini di pagamento.

( Al momento in cui effettuate l'iscrizione il servizio è gratuito. La scuola si riserva di dare comunicazioni di variazioni in merito )

**Il servizio sarà attivato con almeno 8 iscritti**

**Il servizio trasporto è garantito ed usufruibile solo da famiglie residenti a Ternate.**

luogo....., data.....

firma-----

---

Il sottoscritto (cognome e nome).....

**CHIEDE** l'iscrizione per il/la proprio/a figlio/a .....

al servizio Pre-scuola  SI  No

e accetta le condizioni ivi comprese le modalità ed i termini di pagamento.

**Il servizio sarà attivato con almeno 15 iscritti**

luogo....., data.....

firma-----

---

Il sottoscritto (cognome e nome).....

**CHIEDE** l'iscrizione per il/la proprio/a figlio/a .....

al servizio Post-scuola  SI  NO

**Il servizio sarà attivato con almeno 8 iscritti**

e accetta le condizioni ivi comprese le modalità ed i termini di pagamento.

luogo....., data.....

firma-----

**Modulo 5 : RICHIESTA E CONSENSO ALLE FOTO ED AI VIDEO**

I sottoscritti .....e .....genitore di .....

Iscritto/a alla scuola materna A.M. Bongiasca per l'anno scolastico 2016/17

**ESPRIMONO IL CONSENSO**

alla realizzazione e utilizzo di immagini fotografiche, digitali e video del proprio figlio/a, nonché i suoi elaborati per le attività educative e didattiche e per la documentazione interna della scuola stessa.

luogo....., data.....

**Firma leggibile (Padre o chi ne fa le veci)**

---

**Firma leggibile (Madre o chi ne fa le veci)**

---

## Modulo 6: AUTORIZZAZIONE USCITE SUL TERRITORIO

AUTORIZZAZIONE USCITE SUL TERRITORIO anno scolastico 2016/2017

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_

frequentante la sezione \_\_\_\_\_ della scuola dell'infanzia

- AUTORIZZA  
 NON AUTORIZZA

I propri figli ad effettuare uscite sul territorio (visite in luoghi di interesse del Comune e vicine alla scuola) accompagnato/a dagli insegnanti di classe. La presente autorizzazione ha validità per tutto l'anno scolastico in corso. Ogni uscita sarà preventivamente comunicata.

Data \_\_\_\_\_

Firma di entrambi i genitori

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_